

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ข้อ 76(8) และข้อ 106(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร
- ข้อ 4. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

ข้อ 5. สมาชิกผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมด้วยตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้นโดยชื่อผู้ฝาก ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน และชื่อผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับสหกรณ์ จะมีผลเมื่อผู้เปิดบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อ 6. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ เปิดบัญชีได้ไม่เกิน 2 บัญชี และการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ซึ่งผู้ฝากจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดเงินในบัญชีประเภทนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกินตามที่สหกรณ์ประกาศ

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือของบัญชีนั้น บรรดาที่จะเกิดขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำโดยเจ้าหน้าที่หรือจากเครื่องปรับสมุดคู่ฝากเท่านั้น โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

กรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข ทั้งนี้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ในการที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม สำหรับกรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากสูญหายหรือชำรุด ผู้เปิดบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิช้า เพื่อสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 8. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ดังนี้

8.1 การฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ ผู้ฝากต้องนำส่งเงินพร้อมไปฝากเงินตามแบบของสหกรณ์ ยื่นคู่พร้อมับสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินที่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินฝากที่ได้รับนั้น

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... - ๗ ส.ค. ๒๕๖๖

8.2 การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ โดยผู้ฝากต้องส่งสำเนาหลักฐานการฝากหรือโอนเงินดังกล่าวพร้อมแจ้งหมายเลขบัญชีของผู้ฝากให้สหกรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

8.3 การฝากเงินด้วยเช็คธนาคารให้นำฝากตั้งแต่วันที่ 8.30 น. แต่ไม่เกิน 11.00 น. โดยเช็คให้สั่งจ่ายในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด” และต้องเป็นเช็คในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเท่านั้น ทั้งนี้สหกรณ์ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะรับฝากเงินภายหลังเรียกชำระเงินตามเช็คได้แล้ว

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากให้กับผู้ฝาก

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

ข้อ 9. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ตามเงินฝากคงเหลือเป็นรายวันในอัตราไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกบัญชีในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องดอกเบี้ยตามวรรคก่อนนั้นได้ตามที่เห็นสมควรโดยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 3

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและลงลายมือชื่อตามแบบที่ได้แจ้งแสดงไว้กับสหกรณ์ตามข้อ 5

ข้อ 11. การถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ดังนี้

11.1 การถอนเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ ผู้ประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ประสงค์จะถอนนั้นในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้

11.2 การถอนเงินโดยแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางตามที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้การถอนเงินด้วยวิธีนี้จะต้องเป็นการถอนเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคารที่สหกรณ์กำหนดซึ่งเป็นชื่อเดียวกับผู้ถอนเงินเท่านั้น

11.3 การถอนเงินเพื่อชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือชำระค่านี้ออมดอกเบี้ย เจ้าของบัญชีเงินฝากกรอกข้อมูลในหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

11.4 การถอนเงินฝากจำนวนตั้งแต่ 200,001 บาทขึ้นไป ต้องแจ้งสหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
อนึ่ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในใบถอนเงิน ผู้ฝากต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 12. กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเห็นสมควรที่จะไม่รับเงินฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเงินรายใดก็ดี สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากรายนั้นอีก

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้ฝากได้ตั้งไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนและผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนที่จ่ายเงินฝาก

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... - ๗ ส.ค. ๒๕๖๖

ข้อ 14. ผู้ฝากจะถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหรือตามเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อถอนจำนวนรวมทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

นางประภาพร ธนวิรุฬห์

(นางประภาพร ธนวิรุฬห์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... ๗ ส.ค. ๒๕๖๖

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ =
ที่ กษ ๑๑๑๐/ ๒๖๓๖ ลงวันที่..... ๗ ส.ค. ๒๕๖๖